**1-2-5 参与1次代码走查**

# 任务名称：参与1次代码走查

# 任务说明：在2017年12月21日-8月10日期间至少参与1次代码走查

# 任务流程：

* 1. 向项目经理申请代码走查资格
  2. 获得批准后，参与当前项目的代码走查
  3. 针对走查出的问题，进行代码优化或建议
  4. 汇总整理代码走查记录
  5. 通过邮件请项目经理对代码走查记录及结果进行审核
  6. 审核后，通过邮件或群内链接上传走查记录（含优化的代码或建议）、审核邮件
  7. 技术委员会对上传的走查记录进行统一评审

# 交付物：被走查代码、填写完整的代码走查记录表、项目经理审核邮件

* 1. 交付时间：2018年8月10日24:00之前
  2. 交付物要求：经项目经理审核的代码走查记录完整，代码走查效率符合项目要求或达到项目交付标准，走查代码为当前项目的代码

# 任务达成标准

* 1. 在规定时间内提交交付物
  2. 交付物符合任务要求

# 附件：代码走查记录表